



**ФИЛИАЛ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРЫ»
В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Филиал АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области)**

Одобрено решением
Педагогического совета АНО ПОО
«МКДК» от «03» марта 2025 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала АНО ПОО
«МКДК» в Тюменской области

А.К. Гейн
«03» марта 2025 г.

**Отчет
о результатах самообследования**

Отчетный период с 01.01.2024 по 31.12.2024

Тюмень, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
Раздел 2. Структура и система управления	5
2.1 Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации	5
2.1.1 Соответствие организации управления образовательной организацией уставным требованиям	7
2.1.2 Соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации Филиала и действующему законодательному и Уставу.	9
Раздел 3. Содержание подготовки специалистов	13
3.1 Общие сведения о структуре подготовки специалистов	13
3.2 Содержание подготовки специалистов в 2024 году	13
3.3 Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса	26
3.4 Условия реализации образовательных программ и качества подготовки специалистов	35
Раздел 4 Качество подготовки специалистов. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	42
4.1 Организация учебного процесса	42
4.2 Самообследование в филиале колледжа	42
4.3 Результаты мониторинга по государственной итоговой аттестации	49
Раздел 5 Методическая работа	50
5.1 Цели, задачи и направления методической работы	50
5.2 Сведения о средствах обучения и воспитания	56
Раздел 6. Воспитательная работа	58
6.1 Цели, задачи, направления воспитательной работы	58
6.2 Организация досуговой занятости	60
6.3 Организация профилактической работы	61
6.4 Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся	63
Раздел 7 Финансово-экономическая деятельность	64
Раздел 8 Мониторинг	64
8.1 Результаты опроса удовлетворенности преподавателей, обучающихся и работодателей	64
Заключение	75

Введение

В период с 10.01.2025 года по 01.04.2025 года было проведено самообследование с целью анализа качества подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Самообследование проводилось комиссией (приказ № 02-07/9-2-03 от 10.01.2025 г.).

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Нормативно-правовая база проведения самообследования:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями);
2. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);
5. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
6. Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
7. Положение колледжа «О порядке проведения самообследования в АНО ПОО «МКДК».
8. Приказ директора АНО ПОО «МКДК» «О порядке проведения самообследования деятельности колледжа» № 02-07/9-2-03 от 10.01.2025 г.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

При самообследовании проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;

- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового состава;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Колледжа.

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов, программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и Государственных итоговых аттестаций требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов:

1. наличие и достаточность информационной базы для ведения учебного процесса.

2. востребованность выпускников, их профессиональное продвижение.

3. результаты учебно-методической работы по соответствующим специальностям.

4. эффективность воспитательной работы.

5. качественный состав педагогических кадров.

6. материально-техническую обеспеченность образовательного процесса.

7. деятельность Колледжа в целом.

Результаты работы комиссии рассмотрены на заседании Педагогического совета 03.03.2025 года №.5

Раздел 2. Структура и система управления
2.1 Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:

Общие сведения об образовательной организации

Учредитель профессиональной образовательной организации	Назаров Андрей Валерьевич Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг ГРУПП»
Дата создания профессиональной образовательной организации	19 апреля 2022 года
Полное и сокращенное (при наличии) наименования профессиональной образовательной организации в соответствии с Уставом	Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации “Московский колледж деловой карьеры” в Тюменской области (Филиал АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области
Местонахождение образовательной профессиональной организации в соответствии с Уставом	625008, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Карла Маркса, д. 12, корп. 2
Место(а) ведения образовательной деятельности	625008, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Карла Маркса, д. 12, корп. 2
Форма собственности	частная собственность
Организационно – правовая форма	автономная некоммерческая организация
Вышестоящая организация	Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация “Московский колледж деловой карьеры
Руководитель профессиональной образовательной организации (Фамилия Имя Отчество)	Неврова Людмила Владимировна
Директор Филиала	Гейн Александр Карлович, канд.юрид.наук
Контактный телефон/ факс, электронная почта, официальный сайт	+7 (3452) 218-003 / tyumen@ideka.su https://tyumen.mkdk-college.ru/

Филиал Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Московский колледж деловой карьеры» в Тюменской области (далее – Филиал) осуществляет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке основные виды деятельности: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ № п/ п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	Протокол общего собрания учредителей №3 от 15 ноября 2022г. Государственная регистрация изменений в Главном управлении Министерства юстиции РФ по Москве (учетный номер 7714058407)
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Учетный № 2227703470400 Дата выдачи 19.04.2022.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	КПП филиала 720343001 Дата постановки на учет: 19.04.2022
4.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ).	Договор аренды нежилого помещения № 001/ДА-2022
5.	Лицензия	Регистрационный номер лицензии: Л035-01298- 77/00180185 Дата предоставления лицензии: 05.02.2021

Сегодня Филиал - это современная образовательная организация, имеющая все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для успешной реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

Целью образовательной деятельности Филиала является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена.

Задачей - удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

Филиал оказывает образовательные услуги и выполняет следующие виды работ:

Оказывает услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.1.1 Соответствие организации управления образовательной организацией уставным требованиям

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами образовательной организации.

Филиал колледжа по своей организационной форме является профессиональной образовательной организацией.

Сведения об обеспечении образовательной деятельности колледжа

Юридический адрес колледжа: 625008, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Карла Маркса, д. 12, корп. 2

Филиал арендует помещение площадью 1652,3 кв.м по адресу: 625008, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Карла Маркса, д. 12, корп. 2

Для обеспечения образовательной деятельности колледж располагает библиотекой, буфет, медицинским пунктом, которые соответствуют требованиям, заявленным при лицензировании.

Питание студентов в период учебы осуществляется через столовую, которая работает ежедневно с 10.00 -16.00 часов.

Медицинское обслуживание студентов колледжа осуществляется на основании договора об оказании медицинских услуг.

Качественный состав преподавателей по всем специальностям подготовки по основному образованию соответствует требованиям лицензионных нормативов (98,5%). Выполняются также лицензионные требования к количественному и качественному составу педагогических работников: обеспеченность педагогическими кадрами – 100%; доля внешних совместителей не превышает допустимой нормы и составляет 35% из общего числа преподавателей; 100% имеют высшее образование (лицензионный показатель – 95%).

ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: реализация для граждан основных

образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, запросами регионального рынка труда.

ЦЕЛЬ: подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Филиал АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области не является юридическим лицом, имеет лицевой счёт в органах Федерального казначейства; печать с собственным наименованием, штамп с наименованием организации и другие реквизиты; ведет делопроизводство и архив.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК» и другими действующими нормативными правовыми актами.

Деятельность Филиала осуществляется на основании локальных актов и должностных обязанностей работников, приведенных в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ.

Делопроизводство ведется в соответствии со сводной номенклатурой деятельности, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

В Филиале имеются необходимые службы, обеспечивающие учебный процесс и создающие необходимые условия для эффективного управления различными направлениями деятельности.

Участие персонала колледжа в процессе управления осуществляется через такие коллегиальные органы управления, как: старостат, временные и постоянные рабочие группы по актуальным проблемам деятельности колледжа. Работники колледжа привлекаются к работе временных рабочих групп, создаваемых для решения глобальных и оперативных задач, в масштабах всего колледжа (например, разработка программы стратегического развития колледжа, разработка нормативных и методических материалов).

Участие студентов и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как Педагогический совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческий совет.

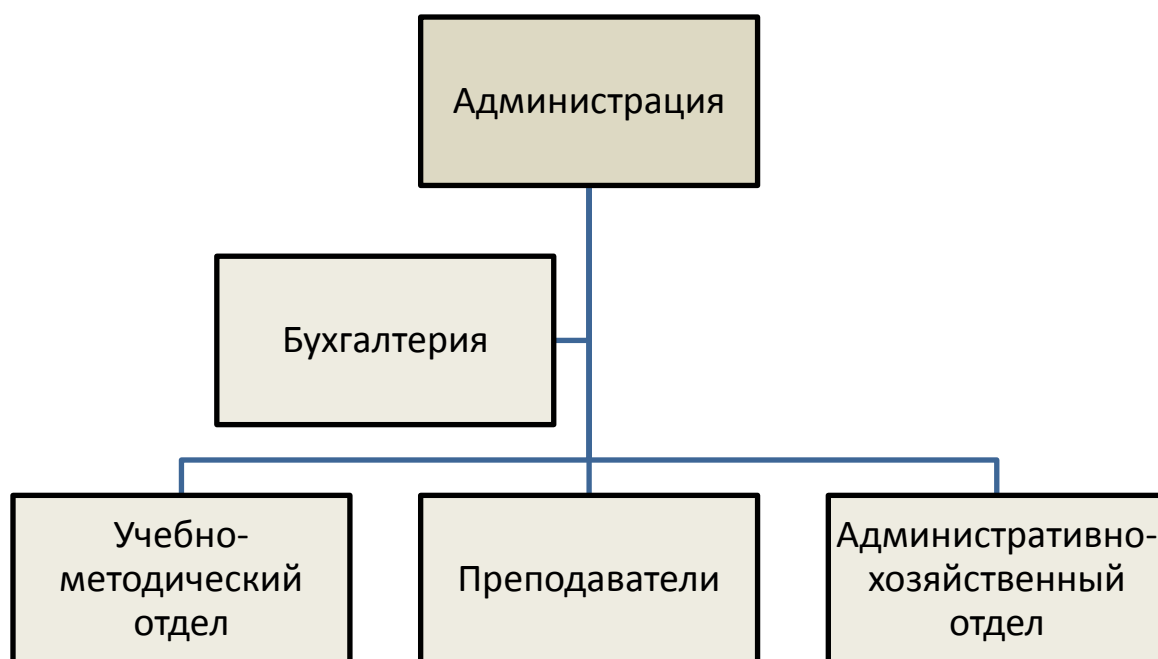
В целях обеспечения функционирования образовательного процесса

все локальные акты утверждены директором колледжа, размещены на официальном сайте колледжа, имеются в наличии и хранятся в учебной части. Они в любое время доступны для сотрудников и студентов колледжа и их родителей.

Делопроизводство в колледже осуществляется в соответствии с действующими инструкциями.

Деятельность колледжа регулируется внутренними локальными актами:

1. Трудовые договоры с работниками.
2. Должностные инструкции.
3. Штатное расписание колледжа.
4. Структура управления колледжем.
5. Годовой план колледжа.



**Рисунок 1. - Структурная схема управления
Филиала АНО ПОО «МКДК» Тюменской области**

2.1.2 Соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации Филиала и действующему законодательному и Уставу.

Управление Филиалом колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК» и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Состав, организация и полномочия органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ПОО «МКДК» и внутренними локальными актами.

Высшестоящим органом управления является Общее собрание учредителей. Высшим должностным лицом Колледжа является директор,

назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Колледж – целостная образовательная система, основу которой составляет педагогический коллектив.

Созданная в Филиале организационная структура позволяет приобщать педагогический коллектив к управленческой деятельности через коллективное обсуждение проектов управленческих решений.

Создание данной организационной структуры Филиала Колледжа способствует поддержанию его конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг, источником которых является комплексное использование традиционных и инновационных образовательных технологий.

Система управления Колледжем направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

Коллегиальные органы управления

Решение общего собрания работников и обучающихся представителей обучающихся является высшим органом самоуправления Колледжа.

Общее собрание работников и обучающихся формируется из числа всех работников и обучающихся, срок полномочия и компетенция, регламент проведения заседаний и другие вопросы определяются Положением, принимаемым общим собранием работников и обучающихся Утверждаемым директором.

В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышении педагогического уровня преподавателей, развития студенческого самоуправления в Колледже приказом директора создаются органы самоуправления, объединяющие работников и обучающихся.

К ним относятся:

- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей.

Общее коллегиальное руководство методической деятельностью Колледжа осуществляется в структуре Колледжа *предметными (цикловыми) комиссиями*.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Колледжем локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже действуют:

- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Студенческий совет формируется ежегодно на период учебного года из числа представителей каждой реализуемой в колледже специальности, которые избираются на общем собрании обучающихся. В состав Студенческого совета входит по одному представителю от каждой специальности.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся в Колледже является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в Колледже. Совет родителей формируется ежегодно на текущий учебный год.

Предметные (цикловые) комиссии

Деятельность предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К) направлена на развитие содержания образования, внедрение педагогических технологий, повышение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рекомендациями Педагогического совета и локальными актами Колледжа.

Деятельность колледжа организуется в соответствии с годовым планом работы по направлениям деятельности, включающим план работы Педагогического совета, планом работы П(Ц)К.

Режим работы определяется графиком учебного процесса, единым расписанием на семестр, Правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся колледжа.

С целью обеспечения комплекса условий для самоопределения и самореализации личности, раскрытия, сохранения и развития индивидуальных способностей преподавателей и обучающихся, определения перспективных направлений обучения и воспитания реализуется Программа развития АНО ПОО «МКДК» на 2020-2025 годы., утвержденная на заседании Педагогического совета.

Ответственность организации, установленная Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля деятельности образовательной организации со стороны директора. Непосредственный контроль осуществляет директор и его заместители: по контролю качества и содержанию образовательного процесса, учебной работе и информатизации, методической, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, безопасности. Цель, метод, вид и форма контроля определены «Положением о внутриколледжном контроле», рассмотренном и одобренным Педагогическим советом, утвержденным директором.

Направление деятельности, функциональные обязанности, права, ответственность и взаимодействие по должности отражены в должностных инструкциях, согласованных с учетом мнения Педагогического совета и утвержденных директором. Результаты контроля рассматриваются на административных совещаниях, Педагогическом совете, совещаниях методического характера. Реализация замечаний и предложений, отмеченных в справках по результатам контроля, отслеживается и протоколируется.

Таким образом, организация управления в целом соответствует требованиям нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа. Нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу АНО ПОО «МКДК».

ВЫВОДЫ:

Система управления Филиала колледжа позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебного, учебно-методического, учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса, обеспечивающие реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Нормативно-правовая база, регулирующая основные направления деятельности Колледжа разработана на основе федеральных, региональных законов и постановлений, локальных актов, учитывает особенности Колледжа и принята в установленном порядке.

Порядок организации и ведения делопроизводства осуществляется на должном уровне.

Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Общие сведения о структуре подготовки специалистов

Колледж был создан в 2020 году.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (регистрационный номер лицензии: Л035-01298-77/00180185, дата предоставления лицензии: 05 февраля 2021г, выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно.

3.2 Содержание подготовки специалистов в 2024 году

Код реализуемых основных	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
профессиональных образовательных программ		
1	2	3
Основные общеобразовательные программы – не реализуются		
Основные образовательные программы среднего профессионального образования:		
а) программы подготовки специалистов среднего звена		
Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 40.00.00 Юриспруденция		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка квалификация - юрист	очная, очно-заочная
40.02.04	Юриспруденция квалификация - юрист	очная, очно-заочная
Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление		
38.02.03	Операционная деятельность в логистике квалификация -операционный логист	очная, очно-заочная
38.02.04	Коммерция (по отраслям) квалификация - менеджер по продажам	очная, очно-заочная
38.02.08	Торговое дело квалификация - специалист торгового дела	очная, очно- заочная

Организационно-распорядительная документация представлена следующим документами:

- приказы директора по основной деятельности;
- приказы директора о приеме на работу;
- приказы директора о прекращении трудовой деятельности;
- приказы директора по учебной работе, по качеству образовательного

процесса, учебно- методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной деятельности;

- книга исходящих документов;
- книга входящих документов;
- книга учета писем, жалоб и заявлений.

Организация управления колледжем соответствует нормативным и уставным требованиям. В системе управления колледжем используются информационные технологии. Система управления колледжем эффективна, о чём свидетельствуют результаты деятельности колледжа.

Утверждены приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ деятельности в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации "Московский колледж деловой карьеры"

№ п / п	Показатели	Единица измерения	Результаты
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0 человека
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0 человека
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	51 человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек	51 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	5
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	нет выпуска

1.6	Численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%	нет
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	нет
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	17 человек (85%)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	17 человек (100%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	нет)
1.11.1	Высшая (к.э.н, к.п.н. и т.д.)	человек/%	9 человек (45%)
1.11.2	Первая	человек/%	нет
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	17 человек (100%)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 человек
1.14	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		нет
2.	Финансово-экономическая деятельность		

2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.	0 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.	0 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб.	0 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	100%
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента.	кв.м	1652,3 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента.	единиц	10 ПК студентов
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	человек/%	нет
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		нет
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	нет
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	нет

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно- двигательного аппарата	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	нет
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	нет
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	нет
4.3.1	по очной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	нет

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	нет
4.4.1	по очной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	нет
4.5.1	по очной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	нет
4.6.1	по очной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	нет

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	нет
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	нет
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек %	нет
	(Пункт 4 дополнительно включен с 31 марта 2017 года приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2017 года N 136)		

Сведения о приёме по образовательным программам СПО в Филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области на 2024-2025 учебный год

Код	Специальность, профессия	набор 2024 г.					
		План приема	Факт (очная)	% выполнения	План приема	Факт (очно-заочная)	% выполнения
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	25	0	0	25	0	0
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	25	0	0	25	0	0
38.02.08	Торговое дело	25	0	0	25	0	0
40.02.04	Юриспруденция	25	0	0	25	0	0
	ИТОГО	100	0	0	100	0	0

Сведения о местах проведения практик по образовательным программам СПО в АНО ПОО «МКДК» на 2024 год (с 01.01.2024г по 31.12.24)

№ п / п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Учебная	Лаборатории: Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности и в отделе социального обеспечения согласно договору.	Договор № б/н от 5 июня 2024 года о практической подготовке обучающихся с Филиалом АНО ВО «ИДК» в Тюменской области. Срок действия договора 3 года.
		Производственная	Юридическая клиника	
		Преддипломная	Юридическая клиника	
2	40.02.04 Юриспруденция	Учебная	Лаборатории: Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин) Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности и в нотариальных конторах и отделе социального обеспечения согласно договорам.	Договор № б/н от 5 июня 2024 года о практической подготовке обучающихся с Филиалом АНО ВО «ИДК» в Тюменской области. Срок действия договора 3 года.
		Производственная	Юридическая клиника	
		Преддипломная	Юридическая клиника	

Сведения о трудоустройстве выпускников, выпуск и востребованность специалистов по образовательным программам СПО в филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области в 2024 год (с 01.01.2024г по 31.12.24г.)

Показатели	40.02.04 Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Всего выпущено (чел.)	Выпуска нет	Выпуска нет
Трудоустроены по направлению колледжа (чел./%)	-	-
Трудоустроены самостоятельно (чел./%)	-	-
Всего приступило к работе по полученной специальности (чел./%)	-	-
Работают не по специальности (чел./%)	-	-
Призваны в ряды РА (чел./%)	-	-
Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) - (чел./%)	-	-
Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или заочная форма обучения) - (чел./%)	-	-
Не приступило к работе по уважительной причине (декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком, жены военнослужащих, смена места жительства и др.) - (чел./%)	-	-

3.3 Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса

3.3.1 Учебно-методическое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО реализуются ППССЗ по всем специальностям колледжа. ППССЗ получили положительную рецензию работодателей. При разработке рабочих учебных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподаватели руководствуются локальными нормативными актами колледжа: Положением «О порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования». Структура и содержание разработанных рабочих программ соответствует требованиям ФГОС СПО. Рабочие программы обновляются и утверждаются ежегодно и согласуются с работодателями. В рабочих программах перечислены требования к результатам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей: перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения.

По учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с локальным актом колледжа преподавателями колледжа разработаны учебно-методические комплексы, которые имеют следующую структуру:

1. Нормативная и учебно-методическая документация:
 - 1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
 - 1.2. Выписка из учебного плана по дисциплине (ПМ);
 - 1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине (ПМ);
 - 1.4. Календарно-тематический план учебной дисциплины (ПМ);
 - 1.5. Программа учебной и производственной (преддипломной) практики профессионального модуля.
2. Средства обучения:
 - 2.1. *Учебные (дидактические) материалы:*
Учебники; Учебные пособия; Курс лекции;
Справочники, словари, энциклопедии; Каталоги, альбомы, атласы, карты;
Практические пособия, руководства; Специальная литература, периодика; Информационные материалы;
Практикумы, сборники задач и упражнений.
 - 2.2. *Учебно-методические материалы:*
Методические указания; Методические рекомендации.
 - 2.3. *Технические средства обучения.*
3. Средства контроля:
 - 3.1. Контрольно-измерительные материалы;
 - 3.2. Контрольно-оценочные материалы;
 - 3.3. Материалы для входного, текущего, рубежного контроля,

самоконтроля (тесты, контрольные работы, ситуационные задачи, контрольные вопросы и др.).

4. Курсовое и дипломное проектирование:

4.1. Перечень тем курсовых работ и ВКР;

4.2. Перечень литературы, справочной документации, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовой работы, ВКР.

5. Внеклассная работа по дисциплинам/МКД

С целью повышения информационной культуры преподавателей и студентов колледжа проведены теоретические и практические семинары, мастер-классы, индивидуальные консультации.

Методическая работа с педагогическим составом:

-Консультации для преподавателей-руководителей курсовых, выпускных квалификационных/ дипломных работ.

-Консультации для председателей П(Ц)К по ведению и оформлению документов комиссии.

3.2.1 Программно-информационное обеспечение

Заключены договоры на 2024 год: на организацию контент-фильтрации доступа в интернет согласно требованиям 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " (компания SkyDNS); сайт колледжа при работе со студентами очной и заочной форм обучения используется как современный электронный ресурс.

Информация, представленная на сайте, соответствует требованиям законодательства.

Обеспеченность учебного процесса учебно-методической документацией в Филиале Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации "Московский колледж деловой карьеры" в Тюменской области в 2024 году

Показатели	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	38.02.08 Торговое дело	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40.02.04 Юриспруденц ия
Количество УД по уч. плану	35	35	31	40	32
Кол-во ПМ по уч. плану	4	4	4	2	3
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	35	35	31	40	32
Наличие рабочих программ по ПМ(кол-во)	4	4	4	2	3
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да	да	да	да	да
Наличие КОМ для промежуточно й аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	Да (35/8)	Да (35/8)	Да(31/9)	Да(40/3)	Да(32/9)
Наличие КОМ для аттестации по ПМ (кол- во охваченных ПМ)	Имеется (4 по ПМ)	Имеется (4 по ПМ)	Имеется (4 по ПМ)	Имеется (2 по ПМ)	Имеется (3 по ПМ)
Наличие ФОМ для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	Имеется (35/8)	Имеется (35/8)	Имеется (31/9)	Имеется (40/3)	Имеется (32/9)
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК)	35/8	35/8	31/9	40/3	32/9

Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д.)	2/43	2/43	2/40	1/43	2/41
---	------	------	------	------	------

**Обеспеченность программ профессионального образования информационно - библиотечными ресурсами
в филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области**

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования по специальностям			
	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	40.02.01 Право и организация социального	40.02.04 Юриспруденция
Обеспеченность обучающихся печатными и/ или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждой дисциплине : кол- во экз. на 1 обучающегося (от –до ...)	1	1	1	1
Обеспеченность обучающихся печатными и/ или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий) по каждому междисциплинарному курсу : кол-во экз. на 1 обучающегося (от – до)	1	1	1	1
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями справочно-библиографической литературы: кол-во экз. на 100 обуч.	100	100	100	100
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	100%	100%	100%	100%
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	7	4	5	7
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	Операционные системы: Microsoft Windows 10 корпоративная Операционные системы сетевые Windows 2012 SERVER Интегрированный пакет MS-Office 2016 Антивирусное ПО: Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Пакет программ для учебных заведений от Майкрософт: MSDN AA Original, включая			
	Visual Studio Среда программирования: Майкрософт: MSDN AA Original , включая Visual Studio Система автоматизированного проектирования: AutoCAD 2016			

	Academic OpenLicensePack Графический редактор: Gimp Бухгалтерские пакеты: 1С-Предприятие версии и 8. Используемое свободно распространяемое программное обеспечение Операционная система Linux Офисный пакет Open Office Почтовый клиент Mozilla Thunderbird
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол- во точек доступа - нет)	Да, 21 точек для сотрудников; 32 – для студентов

Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении реализации образовательных программ:

	Показатель	Фактический показатель	Оснащенность (%)
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени	Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг;	2 учебных компьютерных кабинета с компьютерами на 32 посадочных мест с выходом в интернет	75%
	- укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	1 на обучающегося	100 %
	- обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ;	1 на обучающегося	100 %
	- наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам; ЭБС,	да	100%
	- обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП в соответствии с ФГОС;	3 наименования (ЭБС BOOK.RU/презентации, /электронные методические пособия по дисциплинам)	100%
	- обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой	Периодические издания: по всем дисциплинам	100%

В Филиале подключены электронная библиотечная система с доступом к учебной и научной литературе: ООО «КноРус» <https://book.ru>. Фонд учебных изданий формируется в соответствии с «Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования», разработанных Министерством образования РФ. В соответствии с «Требованиями к обеспечению учебной литературой учебных заведений профессионального образования» экземплятность учебной литературы по общегуманитарным, социально - экономическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам должна составлять 0,5, а по специальным дисциплинам 0,3 на каждого студента.

Организационно-методическая работа

Приобретение программных продуктов, компьютерной техники и оргтехники.

Изучение методической и технической документации по работе ЦОП «ЖУРНАЛ».

Установка и обновление программного обеспечения (далее - ПО)
Мониторинг выхода нового ПО.

Тестирование и установка нового ПО.

Разработка новых методов автоматической установки ПО. Обновление Антивируса Касперского.

Подготовка личного кабинета МКДК для работы приемной кампании-2024 в Федеральной информационной системе ГИА и приема граждан в образовательные учреждения. Сведения о КЦП, формирование личного кабинета приемной комиссии текущего года.

Заполнение и мониторинг сроков заполнения онлайн-форм в Единой Информационной системе обеспечения деятельности Министерства образования и науки РФ:

Сбор статистических данных по форме ФСН № СПО-1 для учреждений СПО
Сбор статистических данных по форме ФСН № СПО-2 для учреждений СПО

Сбор статистических данных по форме ФСН № СПО-Мониторинг для учреждений СПО
Мониторинг обновлений системы «ГАРАНТ» на сервере колледжа. Подключение новых пользователей к системе «ГАРАНТ». Работа с менеджером компании «ГАРАНТ». Управление лицензионными соглашениями в личном кабинете Microsoft. Регистрация новых лицензий, скачивание программного обеспечения, импорт ключа.

Мониторинг и ведение вакансий колледжа на общероссийском портале вакансий "Работа в России".

Управление настройками доступа в интернет в личном кабинете на сайте СкайдНС согласно требованиям 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Управление профилем колледжа в личном кабинете информационной системы. Изучение приказов и постановления «О подключении ФИС ФРДО»

Изучение АИС «БАРС. Электронный колледж», изучение реестров и справочников.

Работа с пользователями локальной сети колледжа Техническая и консультативная поддержка пользователей. Учет пользователей. Администрирование.

Создание, управление профилями, почтовыми ящиками преподавателей и сотрудников колледжа.

Работа с сайтом колледжа

Наполнение структуры сайта информацией.

Актуальное наполнение разделов сайта новостями, объявлениями.

Работа с сайтом колледжа по усовершенствованию структуры и технического оснащению.

Проведена экспертная оценка на соответствие к структуре и содержанию официального сайта филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области центром дистанционного образования «Академия профессионального развития».

Работа с информационными системами

Ведение блока информации о филиале на сайте колледжа.

Заполнение и мониторинг сроков заполнения онлайн-форм в координационно - аналитическом центре содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования. Заполнение в личном кабинете МКДК информации по результатам приемной кампании за 2024 год и приема граждан в образовательных учреждениях СПО.

3.4 Условия реализации образовательных программ и качества подготовки специалистов:

3.4.1 Кадровое обеспечение образовательного учреждения

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеет определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

По квалификационным категориям педагогический коллектив на 31.12.2024 распределялся следующим образом:

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по общеобразовательным дисциплинам) на 31.12.2024

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		17	100%
Всего педагогических работников:			
Из них:			
Образовательный ценз педагогических работников	- с высшим образованием	17	100%
	- с незаконченным высшим образованием		
	- со средним специальным образованием		
	- с общим средним образованием		
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)		20	100%
Педагогические работники, имеющие ученую степень	- кандидата наук	9	45%
	- доктора наук		
Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в пять лет			
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	- всего	0	0%
	- высшую	0	0%
	- первую	0	0%
Состав педагогического коллектива	- преподаватель (в том числе совместители):	17	85%
	- мастер производственного обучения	0	0%
	- социальный педагог	0	0%
	- учитель-логопед	0	0%

Показатель		Кол-во	%
	- педагог-психолог	0	0%
	- педагог дополнительного образования	0	0%
	- тьютор	0	0%
	- методист	0	0%
	- другие специальности	3	15%
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-10 лет	0	0%
	11-20 лет	2	10%
	свыше 20 лет	18	90%
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель		0	0%
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		0	0%

Сведения о преподавательском составе при реализации ОП СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)

№ п/п	Показатель	40.02.01 Право и организация социального обеспечения		40.02.04 Юриспруденция	
		Кол- во (чел)	%	Кол- во (чел)	%
1.	Общая численность преподавателей (сумма 2,3,4,5 строки) из них:	9	100 %	13	100 %
2.	штатные преподаватели	0	10%	1	100 %
3.	мастера производственного обучения	0	0	0	0
4.	внешние совместители	9	100%	13	100%
5.	внутренние совместители	0	0%	0	0%
6.	преподаватели с учеными степенями: Из них: кандидатов наук	7 7	78%	7 7	54%
7.	Имеют высшее профессиональное образование	9	100 %	13	100 %
8.	Имеют среднее профессиональное образование	0	0	0	0

9.	Имеют высшую и первую квалификационную категорию	00	0%	0	0%
10.	Средний возраст преподавателей	63		59	
11.	Общий стаж работы штатных преподавателей:				
	Стаж работы до 10 лет	0	0	0	0
	Стаж работы от 11 до 20 лет	2	12%	2	12%
	Стаж работы более 20 лет	15	88%	15	88%
12.	Наличие вакансий	0	0	0	0

В колледже 100 % преподавателей имеют высшее образование.

Количественная и качественная характеристика кадрового состава

Колледж имеет 100% обеспеченность квалифицированными кадрами.

Образовательный процесс в колледже осуществляет высококвалифицированный коллектив педагогических работников в количестве - 17 человек, из них: внешних совместителей –17 человек.

Политика управления персоналом колледжа направлена на развитие кадрового потенциала, повышение профессиональных знаний, накопления положительного опыта, создание условий для непрерывного повышения квалификации и реализуется через основные функции: организационные, управленческие, аналитические, социальные, информационные. Стратегия управления персоналом учреждения направлена на развитие и достижение главных целей в долгосрочной перспективе - формирование конкурентоспособного специалиста.

Ученую степень имеют следующие работники педагогического состава:

Агафонов Василий Валерьевич, кандидат юридических наук;

Грошева Ирина Александровна, канд.соц. наук,, доцент;

Мальчукова Надежда Николаевна, канд.пед.наук;

Маслакова Мария Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент;

Медведева Наталья Георгиевна, кандидат экономических наук;

Никонов Александр Викторович, канд.юрид.наук, доцент;

Пашина Алёна Владимировна, кандидат филологических наук, доцент;

Стафеева Наталья Анатольевна, кандидат филологических наук;

Фирсов Иван Фёдорович - канд. ист. наук, доцент.

Уровень педагогических кадров колледжа характеризуется высоким профессиональным ростом, опытом, педагогическим стажем.

Основные факторы, обеспечивающие успешную политику управления персоналом, а также стабильность педагогического коллектива колледжа:

– наличие совместных целей, понимание приоритетных направлений развития учреждения;

– развитая корпоративная культура и социальная политика учреждения, поддержка молодых специалистов и передача педагогического опыта коллегам;

– четкая координация взаимодействия подразделений, использование взаимосвязанных методов работы;

– выстроенная система стратегического управления персоналом, соразмерные задачи и установки;

– благоприятный психологический климат в коллективе, позитивное культурное общение.

Необходимо эффективно использовать систему мотивации, введением стимулирующих надбавок материальное стимулирование, регулируемое персональными надбавками (за показатели эффективности деятельности (участие во внешних мероприятиях конкурсах, проектах страны, открытых профессиональных выездных мероприятиях), за стаж педагогической работы,

за интенсивность труда, за наличие квалификационной категории, за наличие почетного звания, за наличие статей и т.д.).

Педагогический состав учреждения имеет образовательный ценз, соответствующий требованиям, которые дают право заниматься образовательной деятельностью, отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими педагогическую деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

В соответствии с современными требованиями профессионального стандарта преподаватели повышают квалификацию 1 раз в 3 года.

Преподаватели и педагогический состав Филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области

	ФИО	
1	Автаева Татьяна Леонидовна	преподаватель, совместитель
2	Агафонов Василий Валерьевич	преподаватель, совместитель, кандидат юридических наук,
3	Блажевич Иван Николаевич	преподаватель, совместитель
4	Бородина Ольга Леонидовна	преподаватель, совместитель
5	Гейн Александр Карлович	директор филиала, канд.юрид.наук
6	Грошева Ирина Александровна	преподаватель, совместитель, канд.соц. наук,, доцент,
7	Дергунова Наталья Михайловна	преподаватель, совместитель
8	Иващенко Наталья Петровна	специалист учебно-методического отдела, совместитель
9	Каминская Наталья Юрьевна	бухгалтер
10	Куликов Владимир Юрьевич	преподаватель, совместитель
11	Мальчукова Надежда Николаевна	преподаватель, совместитель, канд.пед.наук,
12	Маслакова Мария Владимировна	, преподаватель, совместитель, кандидат педагогических наук, доцент
13	Медведева Наталья Георгиевна	преподаватель, совместитель, кандидат экономических наук,
14	Мокерова Надежда Альбертовна	преподаватель, совместитель
15	Никонов Александр Викторович,;	преподаватель, совместитель, канд.юрид.наук, доцент
16	Орлова Алена Юрьевна	специалист ахо
17	Пашина Алёна Владимировна	кандидат филологических наук, доцент
18	Распопов Олег Витальевич	преподаватель, совместитель
19	Стафеева Наталья Анатольевна	преподаватель, совместитель, кандидат филологических наук,
20	Фирсов Иван Фёдорович	канд. ист. наук, доцент.

3.4.2 Материально-техническая база

В филиале колледжа имеются оборудованные кабинеты в соответствии с ФГОС СПО. Колледж на правах аренды располагает учебно-производственным комплексом: учебный корпус - 1632 кв. м.

Материально-техническая база колледжа удовлетворяет требованиям подготовки квалифицированных специалистов по специальностям.

Сегодня колледж располагает учебно-материальной базой, позволяющей эффективно выстраивать образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем специальностям с применением современных информационных технологий, средств обучения нового поколения. Учебная база находится в здании учебного корпуса колледжа по адресу Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Карла Маркса, 12, корп.2. Учебный корпус, включает учебные кабинеты по всем видам междисциплинарных курсов, методический кабинет, учебный отдел, кабинеты административного персонала.

В целях проведения учебных занятий в колледже функционируют 8 учебных кабинетов на территории учебного корпуса, в т.ч. 1 мультимедийный компьютерный класс. Все учебные кабинеты оснащены современными техническими средствами обучения.

Обеспеченность программ подготовки специалистов среднего звена кабинетами, лабораториями и мастерскими в 2024 г.

№ п/п	Коды и наименования специальностей, профессий	Элементы учебно-лабораторной базы					
		Кабинеты (количество)		Лаборатории (количество)		Учебные мастерские (количество)	
		по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется	по ФГОС	фактически имеется
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	12	12	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	14	14	3	3	не предусмотрены	не предусмотрены
38.02.08	Торговое дело	13	13	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	13	13	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены
40.02.04	Юриспруденция	13	13	2	2	не предусмотрены	не предусмотрены

При входе в здание установлены информационные стенды, для

оперативного размещения актуальной новостной информации о жизни колледжа. Для студентов работает бесплатный WI-FI.

В колледже функционирует локальная сеть, с которых осуществляется доступ в Интернет. Для эффективной реализации этого направления рабочие места администрации оснащены необходимым офисным оборудованием и оргтехникой.

На территории колледжа реализуется программа «Доступная среда». Доступ в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается пандусом, кнопкой вызова дежурного, тактильными табличками с информацией об объекте, тактильным планом первого этажа здания. Оборудована туалетная комната на 1 этаже. Оборудована парковка для инвалидов.

Проведён капитальный ремонт 3 этажа учебного корпуса.

Вывод

Содержание программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям

Федеральных государственных образовательных стандартов. Условия реализации ППСЗ подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Профессиональная подготовка отвечает современным требованиям, предъявляемым к выпускникам реализуемых специальностей, и позволяет им быть востребованными на региональном рынке труда.

Преподавательский состав Колледжа способен в полном объеме реализовать требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Раздел 4 Качество подготовки специалистов. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1 Организация учебного процесса

Началом учебного года для всех курсов является 1 сентября. Продолжительность учебной недели - пятидневная, максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность занятий – 1 час 30 минут.

Исходя из методической целесообразности, занятия группируются парами с 5- минутным перерывом между уроками одной пары и обязательным перерывом между ними - не менее 10 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и ППКРС.

Курсовое проектирование рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Индивидуальные занятия и мелкогрупповые занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ и ППКРС планируются с учётом методической целесообразности и сложившихся традиций колледжа. Количество часов по дисциплине или разделу МДК на одного студента - сумма групповых и индивидуальных занятий.

Для реализации требования ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы при разработке Колледж использует примерные программы учебных дисциплин и ПМ для специальностей СПО. На основе данных программ Колледж самостоятельно разрабатывает рабочие программы по учебным предметам общеобразовательного цикла и дисциплинам ППССЗ и ППКРС с учетом запросов работодателей, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин циклов ППССЗ и ППКРС, как социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный, а также отдельных дисциплин МДК, ПМ профессионального цикла.

Методическая работа с педагогическим составом:

Консультации для преподавателей-руководителей курсовых, выпускных квалификационных/ дипломных работ;

Консультации для председателей П(Ц)К по ведению и оформлению документов комиссии; Консультации для преподавателей специальности по написанию статей для профессиональной периодики и подготовке докладов для конференций;

Обучение педколлектива по организации учебного процесса в электронной среде (работа на образовательных платформах, ведение электронного журнала и т.п.).

Порядок и формы проведения промежуточной аттестации. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно Положению о текущем контроле о промежуточной аттестации обучающихся. Зачет и дифференцированный зачет являются одной из форм текущего учета знаний и проводятся за счет времени, отведенного на изучение предмета (дисциплины, раздела, МДК). Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10, без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура».

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая дистанционные компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены по итогам освоения междисциплинарного курса и экзамен по профессиональному модулю. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) колледжем созданы фонды оценочных материалов, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных материалов отражают требования ФГОС и соответствуют целям и задачам ППССЗ и ППКРС и учебному плану. Дифференцированные зачеты за счёт времени, отведённого на дисциплину, экзамен - за счёт времени, выделенного учебным планом.

Таким образом, программное обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО и обеспечивается доступность образования по формам и видам.

Обеспечение практической подготовки осуществляется за счет организации учебной и производственной практики. Важная роль в подготовке специалистов среднего звена в колледже отводится практикам. В соответствии с действующими рабочими учебными планами на протяжении всего периода обучения студенты проходят практику по профессиональным модулям, содержание которых определяется методическими рекомендациями, разработанными предметно-цикловыми комиссиями по

каждой специальности. Учебная и производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Колледж располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей выполнение требований образовательных стандартов и учебных программ в части реализации учебной практики, проведения практических и лабораторных видов занятий.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики в колледже осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся. В колледже разработаны и утверждены рабочие программы практик, которые являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. По всем специальностям практика проводится в организациях согласно договорам с работодателями, обеспечивается методическими рекомендациями и указаниями по учебной и производственной практике (по профилю специальности) и рабочими программами. Для контроля прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по всем специальностям разработаны аттестационные листы, в которых работодатель по окончании практики оценивает качество выполненных студентами работ и уровень освоения ими профессиональных и общих компетенций. При выполнении видов работ и заданий на практике студент формирует портфолио работ или составляет отчет, который оценивает руководитель практики от колледжа.

Учебная и производственная практика проводится, в лабораториях колледжа, организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров о совместной деятельности по организации профессиональной практики студентов АНО ПОО «МКДК». Договоры обеспечивают плановое проведение практики по специальностям.

4.2 Самообследование в филиале колледжа

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществлялась в 2024 году на основе Положения о внутренней системе оценки качества образования.

Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга оценки качества образования планировались и осуществлялись на основе проблемного анализа образовательного процесса Колледжа, определения методологии, технологии оценки качества образования.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования в Колледже осуществлялась через процедуры оценки качества:

- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- мониторинг качества образования;
- конкурсы, фестивали, творческие проекты.

Методами проведения мониторинга являлись:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации и др.

Мониторинг качества образования в Колледже, осуществлялся по следующим направлениям:

- оценка качества результатов образования.
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся групп нового набора;
- промежуточная и текущая аттестация обучающихся;
- итоги прохождения всех видов практики;
- государственная итоговая аттестация выпускников;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, сформированности компетенций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, и профессиональным модулям;
- участие и результативность Колледжа в региональных, международных конкурсах, фестивалях, проектах;
- оценка качества организации образовательного процесса;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- диагностика уровня удовлетворенности обучающихся групп нового набора в период адаптации;
- оценка отсева обучающихся на всех курсах обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценка открытости Колледжа для родителей и общественных организаций.
- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- количество обученных, охваченных дополнительным образованием.
- оценка качества воспитательной и творческой работы;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием внеурочной деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования;
- внутриколледжная аттестация преподавателей;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
- оценка продуктивности деятельности Колледжа;
- участие обучающихся в олимпиадах разного уровня;
- участие обучающихся в научно-практических конференциях разного уровня;
- участие обучающихся в фестивалях и творческих конкурсах, фестивалей, проектах;
- участие преподавателей в творческих конкурсах разного уровня.

Вывод:

Результаты реализации всех направлений внутреннего мониторинга качества раскрыты в соответствующих разделах самообследования. По результатам различных видов контроля проводились заседания предметных цикловых комиссий, Педагогического совета.

Педагогический состав организации имеет образовательный ценз, соответствующий требованиям, которые дают право заниматься образовательной деятельностью, отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими педагогическую деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

Задачи и программное обеспечение учебного процесса

№ п/п	Задача	Вид ПО	Программный продукт
1	Подготовка текстовых документов	Текстовые редакторы	MS Word, MS Publisher, OpenOffice org. Writer, FoxitReader
2	Вычислительные и табличные расчеты, табличный учет	Табличные редакторы	MS Exce
3	Математические расчеты и задачи	Математические редакторы	Math Cad
4	Сбор и учет данных	Процессоры баз данных	MS Access, OpenOffice org. Base

5	Распознавание текста	Программа распознавания текстов	Fine Reade, AbbyyReader
6	Подготовка иллюстративного материала	Редакторы создания презентаций Редакторы создания публикаций	MS PowerPoint, OpenOffice org. Impress MS Publisher
7	Информационный пакет в Интернете	Программные браузеры	Internet Explorer, Opera, Mozill Google Chrome, Yandex
8	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Программы бухгалтерского учета	1С: Предприятие
9	Поиск нормативных и правовых документов	Справочно-правовая система	Консультант Плюс

Программно-информационное обеспечение учебного процесса по блокам дисциплин

	Блоки дисциплин	Программное обеспечение
1	Блок общеобразовательных дисциплин	Операционная система; программная оболочка Total Commander; офисные пакеты - Microsoft Office, Open Office, система программирования – Qbasic
2	Блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Операционная система; программная оболочка Total Commander; офисные пакеты - Microsoft Office, Open Office
33	Блок математических и общих естественно-научных дисциплин	Операционная система; программные оболочки Total Commander; офисные пакеты - Microsoft Office, Open Office; математический процессор MathCad
44	Блок общепрофессиональных дисциплин	Операционная система; программная оболочка Total Commander; офисные пакеты – Microsoft Office, Open Office; справочно-поисковая система
5		«Консультант Плюс»; 1С: Предприятие; САПР - Компас- 3D; MS Visio
6	Профессиональные модули	Операционная система; программная оболочка Total Commander; офисные пакеты - Microsoft Office, Open Office; справочно-поисковая система «Консультант Плюс»; программы бухгалтерского учета - 1С: Предприятие; САПР - Компас-3D; MS Visio; сметная программа - «ГрандСмета»

Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации "Московский колледж деловой карьеры" за 2024 год

Код и наименование специальности (профессии)	Учебные циклы в соответствии с ФГОС СПО	Результаты промежуточной аттестации*		Результаты внутреннего мониторинга	
		Количество обучающихся (чел./%),		Количество обучающихся (чел./%), выполнивших работу	
		на «хорошо» и «отлично»,	на «неуд»	«хорошо» и «отлично»,	на «неуд»
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Общеобразовательные цикл ОУП.00	-	-	-	-
	Общепрофессиональные дисциплины ОП.00	-	-	-	-
	Профессиональный цикл ПМ.00	13 / 65%	2 / 25%	13 / 65%	-
40.02.04 Юриспруденция	Общеобразовательные цикл ОО.00	7 / 27%	5 / 20%	8 / 32%	-
	Социально- гуманитарный цикл СГ.00	3 / 15%	6 / 30%	-	-
	Общепрофессиональные цикл ОП.00	11 / 55%	5 / 25%	11 / 55%	-
	Профессиональный цикл ПМ.00	-	-	-	-
	Общепрофессиональные дисциплины ОП.00	5/21%	-	5/21%	-
	Профессиональный цикл ПМ.00	5/21%	-	5/21%	2/12%

4.3 Результаты мониторинга по государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация в филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области не проводилась, т.к. не было выпуска.

Для достижения положительных результатов в колледже регулярно осуществлялся входной, промежуточный и итоговый контроль и оценка качества предоставления образовательной услуги в соответствии с действующими Правилами приема в колледже (пересматриваются и утверждаются директором ежегодно), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже, Положением об итоговой аттестации выпускников. Результаты контроля фиксируются в электронном журнале ЦОП «Журнал», в сводных ведомостях. Регулярно проводится анализ результатов контроля.

Вывод

Содержание программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям

Федеральных государственных образовательных стандартов. Условия реализации ППСЗ подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Профессиональная подготовка отвечает современным требованиям, предъявляемым к выпускникам реализуемых специальностей, и позволяет им быть востребованными на региональном рынке труда.

Преподавательский состав Колледжа способен в полном объеме реализовать требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Раздел 5 Методическая работа

5.1 Цели, задачи и направления методической работы

Единая методическая тема колледжа на 2024 учебный год «Информационные технологии в образовании. Создание образовательной платформы в студенческой и преподавательской среде».

Целью методической деятельности колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов современного уровня, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом проводимых, планируемых и предполагаемых изменений в системе образования. На реализацию образовательной технологии и требований ФГОС СПО, ПС и WSI/WSR по специальностям.

Преподаватели работали по своим индивидуальным планам. Индивидуальная тема, выбранная преподавателем, соответствовала общей теме колледжа.

Методическая работа строилась на основе сотрудничества с председателями предметных (цикловых) комиссий, отделами колледжа. Методическая служба принимала участие в работе Педагогического совета, методических совещаний, организации семинаров, конференций, круглых столов, консультаций и других коллективных формах деятельности. Следование стратегии сотрудничества внутри отделов колледжа с участием руководителей (ответственных) является основной организационной целью методической работы.

Методическая деятельность в колледже осуществляется в соответствии действующими нормативно–правовыми документами, инструктивно–методическими материалами и рекомендациями, а также Уставом колледжа и локальными актами «О Педагогическом совете»,

«Положение о предметной (цикловой) комиссии» и др., должностными инструкциями работников и т.д.

Центром методической работы колледжа является методический кабинет, одна из задач которого - консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, выставки учебно-методических разработок, ведется совместная с председателями предметных (цикловых) комиссий работа по оформлению педагогического опыта.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива колледжа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса: составлен план методической работы на 2023-2024 уч. год, графики посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа и методистом, планы повышения квалификации, план аттестации педагогических работников, проводились консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке комплексного учебно-

методического обеспечения дисциплин по новым ФГОС.

Ведется работа по информационному наполнению сайта колледжа. Ежемесячно пополняются рубрики «Методическая работа», «Достижения». Организовывались профессиональные конкурсы, круглые столы, семинары-практикумы. Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок, выставок научно- методических материалов.

В соответствии с планом работы по учебно-методической работе в колледже на 2024 учебный год были проведены следующие мероприятия:

Инструктивно-методические совещания для преподавателей с председателями ПЦК.

Данный вид работы проводился ежемесячно. На него приглашались все председатели предметно (цикловых) комиссий. Результатом совещаний явилась координация деятельности ПЦК, системность методической и учебной работы (фиксация в протоколах ПЦК).

Основополагающей задачей учебного года являлось создание контрольно-измерительных материалов по ФГОС нового поколения.

Планомерно осуществлялся текущий контроль выполнения планов работы предметных (цикловых) комиссии (ПЦК): неоднократно проводились проверка готовности планирующей документации преподавателей, анализ методического обеспечения учебного процесса; проверка выполнения графика взаимопосещения, проведения открытых мероприятий и др. Было проведено 10 методических совещаний с председателями (ПЦК).

В Колледже ведется активная работа по созданию и совершенствованию комплексного методического обеспечения преподаваемых дисциплин. За 2024 учебный год преподаватели сдали в методический кабинет: рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению контрольных, внеаудиторных самостоятельных, практических и лабораторных работ, методические разработки учебных занятий, контрольно- измерительные материалы, задания для промежуточной аттестации контрольных работ, дифференцированных зачетов и к экзаменам, задания для административных контрольных работ, темы для курсового проектирования по различным дисциплинам.

Повышению качества образования способствует проведение занятий с применением компьютеров, видеооборудования, других технических средств.

Повышению профессионального мастерства, как начинающих, так и опытных педагогов способствовало проведение тематических заседаний педагогического совета, в проведении тематических педагогических советов по проблемам оптимизации учебного процесса участвовали многие преподавателей и сотрудников колледжа; других открытых мероприятий внутри колледжа. Основной акцент в 2024 учебном году делался на проведение бинарных уроков и занятий с применением информационных технологий по блочно-модульной системе.

Направления методической работы в 2024 учебном году:

- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- планирование и организация инновационно-экспериментальной работы в колледже; изучение, обобщение и организация использования передового педагогического опыта;
- осуществление внешних связей, необходимых для успешной инновационной деятельности;
- организация и участие преподавателей и обучающихся в городских, всероссийских мероприятиях, а также внутри колледжных открытых мероприятий ПЦК;
- развитие сотрудничества с образовательными организациями различного уровня в вопросах подготовки и повышения квалификации кадров;
- дальнейшее развитие студенческой научно-исследовательской деятельности.

Таким образом, оценка качества образования в колледже осуществляется в соответствии со сложившейся системой. В колледже используется следующая система контроля знаний и аттестации обучающихся.

- Ежемесячная аттестация по всем дисциплинам.
- Текущий контроль
- Рубежный контроль по темам или разделам дисциплины.
- Оценка результатов выполнения самостоятельной (внеаудиторной) и практической работы обучающихся.
- Административная контрольная работа по полугодиям.
- Промежуточная аттестация осуществляется в форме: экзамена, в том числе в виде экзаменов по совокупности дисциплин; дифференцированные зачеты по дисциплине; письменной контрольной работы; защиты курсового проекта (работы).
- Дифференцированный зачет по практике.
- Проведение олимпиад по дисциплинам/предметам, участие в олимпиадах, конкурсах, проводимых в городе, в регионе.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА).

ГИА на базовом уровне СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы или дипломной работы.

К оценке качества подготовки обучающихся и выпускников колледжа привлекаются работодатели. Это осуществляется в следующих формах:

- предоставления отзывов о работе студентов СПО в период производственной практики на предприятии;
- участие в проведении экзаменов по профессиональным модулям;
- участия в работе государственных аттестационных комиссий.

Перспективой роста развития профессиональной компетентности педагогического коллектива является и целью, и результатом работы методической службы колледжа. Цели и задачи повышения квалификации решаются на основе целенаправленного управления

процессом развития профессионализма педагогов через их внутренние и внешние факторы в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

Внешними факторами выступают потребности страны, региона, социальный заказ и развивающаяся система образования колледжа, внутренними - самовоспитание и самообразование педагогов. Индивидуальные перспективные профессиональные программы преподавателей отражают данные процессы. Основными формами работы при этом являются:

- самостоятельное изучение нормативно-правовых актов в области среднего профессионального образования, анализ современных аспектов психологии и педагогики, трудов педагогов-новаторов, отслеживание различных источников информации профессиональной направленности;

- посещение занятий и мероприятий коллег;

- работа над индивидуальной методической темой;

- изучение и внедрение в преподавание инновационных педагогических технологий;

- разработка рабочих программ, тематических планов, учебно-методического комплекта;

- создание электронных образовательных ресурсов, в том числе для организации и проведения дистанционного обучения;

- подготовка и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий с оформлением методических разработок;

- участие в педсеминарах, педсоветах, научно-практических

- организация исследовательской работы, проектной деятельности студентов;

- формирование персонального портфолио;

- самоанализ педагогической деятельности.

Для создания условий эффективного функционирования учебно-воспитательного процесса, реализации целей обучения, воспитания и развития студентов, активизации их познавательной деятельности и управления ею, в колледже создается комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Его состав инвариантен.

Преподавателями разработаны и ежегодно корректируются рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, которые соответствуют государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами, критерии осознания содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Преподавателями колледжа разрабатывается методическая документация по обеспечению учебных дисциплин, профессиональных моделей, гарантирующих качество подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО по профессиональным циклам всех специальностей.

Пополняется фонд методических материалов по внеурочной работе

через предметное содержание. Формируются электронные образовательные ресурсы: курсы лекций по дисциплинам, темам; сборники контрольно-измерительных материалов; нормативная база, рабочие программы выполнения лабораторных и практических работ, самостоятельные работы и т.д.

С методическими материалами инновационной деятельности преподаватели колледжа выступают на городских мероприятиях, публикуются в журналах и на образовательных сайтах.

Продолжается работа с начинающими преподавателями за отчетный период работают по индивидуальной программе.

Педагогические семинары организуются для ознакомления преподавателей с инновациями в сфере педагогики и психологии, ознакомления с нормативной базой, с целью обмена опытом. На таких занятиях освещаются актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса, раскрывается содержание различных методов и приемов воспитания и обучения. В колледже применяются как классические формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия, курсовые работы, индивидуальная работа под руководством преподавателей, самостоятельная работа студентов, учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, научно-исследовательская работа, выпускные квалификационные работы/дипломные работы, промежуточная и итоговая аттестации; так и инновационные методы обучения:

- педагогика сотрудничества;
- игровые технологии;
- технология развития критического мышления;
- технология обучения на основе схем;
- технология дифференцированного обучения;
- технология опережающего обучения;
- технология индивидуализации обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- проблемные методы обучения (проблемное изложение учебного материала, создание проблемных ситуаций, выполнение заданий аналитического и исследовательского характера);
- инновационные формы проведения занятий (установочные и обзорные лекции, лекции-диалоги, семинары-дискуссии; моделирование различных реальных ситуаций профессиональной деятельности);
- задания индивидуальной профильной направленности, учитывающие профессиональную подготовку студентов и предваряющие изучение центральных, базовых тем курса – все это позволяет активизировать у студентов потребность в исследовательской, аналитической, творческой деятельности, повысить профессиональную направленность работы обучающихся, их самостоятельный поиск собственных решений, оценочных характеристик, развитие умений сравнительного анализа различных интерпретаций, вырабатывает у них потребность

самостоятельно мыслить и формировать собственные взгляды на культурно-исторический процесс.

В рамках педсеминаров развиваются практические способности педагогов, что особенно важно и ценно для профессионального мастерства преподавателей. Педагогические работники на таких семинарах одновременно являются и слушателями, и участниками практического процесса, после завершения которого организуется его обсуждение и дается оценка.

Педагогический состав колледжа принял активное участие в процессе разработки и внедрения проектов по УМР для развития научно-исследовательской работы студента (НИРС) с учетом индивидуальной образовательной траектории обучающихся:

1. Проекты, творческие конкурсы, викторины, сценарии.
2. Создан центр «Карьеры и содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа».

В 2024 учебном году обучающиеся и педагоги колледжа принимали участие (побеждали) в следующих мероприятиях (конкурсы, фестивали, олимпиады, смотры и т.д.):

Приняли участие в конференции «Теория и практика интегрированных коммуникаций», выездного урока-семинара: «Основные принципы работы с системой Консультант Плюс»;

Внутриколледжные мероприятия проводились в рамках проекта «Арт-проект», дни профессиональных праздников:», «День юриста», «День адвоката», встречи с работодателями, посещение мест практики.

Выводы:

Качество подготовки выпускников колледжа соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Выпускники колледжа востребованы на рынке труда.

Организация учебного процесса, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация студентов проводятся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и локальных актов колледжа.

Тематика и содержание курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ или дипломных работ соответствуют программам дисциплин, профилю подготовки специалистов в колледже, часть из них носит исследовательский характер.

Программы итоговых испытаний соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

Восполнение нехватки учебников по профессиональным циклам посредством ЭБС;

Повышение уровня материально-технической оснащенности колледжа части оборудования площадок для проведения демонстрационных экзаменов - создание по современным стандартам;

Приведение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжа в соответствие с

современными требованиями к кадрам:

Повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования;

формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий.

5.2 Сведения о средствах обучения и воспитания

Образовательным Колледжем используется широкий спектр образовательных педагогических технологий, которые применяются в учебном процессе. Внедрение в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий позволяет преподавателю отработать глубину и прочность знаний, закрепить умения и навыки в различных областях деятельности; развивать творческое мышление, умения самостоятельно планировать свою учебную, самообразовательную деятельность; воспитывать привычки четкого следования требованиям дисциплины в организации учебных занятий. Использование широкого спектра педагогических технологий дает возможность преподавателю продуктивно использовать учебное время и добиваться высоких результатов в процессе обучения обучающихся.

Закон об образовании в РФ определяет воспитание как первостепенную и определяющую функцию образования (ст.2, п.1.) В системе СПО воспитательный компонент образовательного процесса является обязательным требованием ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, что актуализирует необходимость углубленного исследования особенностей процесса воспитания в системе СПО на современном этапе.

Специфика воспитательной работы определяется многими факторами, главными из которых выступают:

1. Учет специфики возрастных особенностей обучающихся в колледже.
2. Система воспитательной работы — компетентностно-ориентированная, исходя из требований ФГОС СПО.
3. Учет современных тенденций развития российского профессионального образования, современных подходов, программ.

Таблица 7 Работа, направленная на сохранение контингента студентов

№ п/п	Формы работы и проводимые мероприятия	Целевая аудитория	Ответственные за проведение	Результаты
1	Адаптационная неделя, анализ остаточных знаний студентов первого курса	Вновь поступившие/ переведенные студенты	Специалист УМО	Разработка плана индивидуальной работы со студентами, снижение числа отчислений студентов первого курса
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий студентами	Студенты и преподаватели и колледжа	Преподаватели	Улучшение посещаемости, сокращение числа отчислений за академическую неуспеваемость
3	Проведение Совета профилактики	Студенты и преподаватели и колледжа	Специалист УМО	Улучшение посещаемости, сокращение числа отчислений за академическую неуспеваемость
4	Проведение предварительной аттестации	Студенты и преподаватели и колледжа очной формы обучения	Специалист УМО	Повышение накаляемости оценок у студентов, сокращение количества неаттестованных студентов и студентов, получивших неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации
5	Мониторинг проведения и результатов сессии	Студенты и преподаватели и колледжа	Директор	Улучшение организации сессии, снижение числа неаттестованных студентов и студентов, получивших неудовлетворительные оценки по итогам полугодия. Повышение качества организации сессии, улучшение успеваемости студентов

Сохранение контингента обучающихся - это одно из важных направлений в подготовке специалистов по реализуемым образовательным программам. Работе по сохранению контингента предшествует профориентационная работа и набор абитуриентов, ориентированных на обучение в колледже по выбранной специальности.

На 1 году обучения основное внимание уделяется созданию условий для адаптации студентов: работа тьютора по созданию в группе сплоченного коллектива, тесная связь с родителями, возможность для самостоятельной и индивидуальной работы студента в колледже, участие в творческих мероприятиях. Большое внимание уделяется индивидуальной работе с «проблемными» студентами.

Для сохранения контингента в колледже проводились следующие мероприятия:

- профориентационная работа на этапе приема абитуриентов;
- работа по адаптации студентов 1 курса;
- постоянная связь с родителями;

- индивидуальная работа со студентами; проведение воспитательных мероприятий в группах;
- участие студентов в творческих мероприятиях в колледже и за его пределами;
- проведение тьюторских часов;
- контроль успеваемости и посещаемости студентов;
- участие студентов в конкурсах различного уровня.

Вся работа по сохранению контингента направлена на развитие интереса у студента к будущей профессии и раскрытие его творческих способностей.

Таким образом, отмечается увеличение качественного контингента студентов. Динамика среднего балла документа об образовании у поступающих на очную форму обучения, в течение последних лет, стабильно увеличивается.

Раздел 6. Воспитательная работа

6.1 Цели, задачи, направления воспитательной работы

Рабочая программа воспитания в колледже разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01 июля 2020 года);

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р)

- Плана мероприятий по её реализации в 2020 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 2945-р).

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных

ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание

патриотическое воспитание

духовно-нравственное воспитание

эстетическое воспитание

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

профессионально-трудовое воспитание

экологическое воспитание

ценности научного познания.

В ходе реализации программ воспитания оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Предусмотрена периодичность проведения мониторинга - 1 раз в семестр. Результаты оценки индивидуальных достижений фиксируются в мониторинговых картах обучающихся.

Для оценки достижений выделены следующие критерии: ценностные ориентации личности: патриотизм, гражданственность, активная субъектная позиция; социальная автономность; толерантность; личностные установки на здоровый и безопасный образ жизни; стрессоустойчивость; система базовых терминальных личностных ценностей: труд как ценность, общественно-полезная деятельность как ценность, культурные традиции как ценность, семья как ценность; эмпатия; коммуникативная компетентность.

Ресурсное обеспечение реализации программ воспитания направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы и включает в себя: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, медицинское обслуживание, информационное обеспечение.

Календарные планы воспитательной работы составлены в соответствии с программами воспитания и участия студентов колледжа в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, а также отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

6.2 Организация досуговой занятости

В ходе реализации программ воспитания в колледже проведены следующие мероприятия:

- Торжественное мероприятие «День знаний».
- Праздник «Посвящение в студенты».
- Собрание первокурсников для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами колледжа, организацией обучения.
- Квест-игра на тему «Философский лабиринт», посвященная Дню Российской науки.
- Встреча с тюменским писателем, поэтом, членом Союза писателей России, руководителем авторской студии «Вершок» А.Ю. Марковой на тему «Живу предчувствием весны».
- Встреча с представителем Тюменского Института повышения квалификации МВД России.
- Обучающий семинар для студентов-юристов, который организовали сотрудники ООО «Правотех» (по работе в правовой системе «Гарант»).
- Адаптационный тренинг для обучающихся 1 курса.
- Акция памяти «Эхо Бесланской печали», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Беседа по теме «Терроризм и экстремизм как современная проблема».
- Встреча студентов с сотрудником Управления Росреестра по Тюменской области.
- Участие в акции «Студенческий десант» – 2024.
- Посещение экспозиции Культурного центра УМВД России по Тюменской области.
- Встреча студентов с военным прокурором в отставке, полковником юстиции Уткиным Ю.Н. на тему «Человек профессии».
- Флеш-моб, посвященный Международному дню добровольцев (волонтеров).
- Турнир по истории волонтерского движения.
- Парламентский урок в рамках проекта «Открытая Дума» Тюменской областной думы.
- Встреча с представителями автопробега «Владивосток – Луганск», организованный Всероссийской общественной организацией «Боевое братство».
- Встреча с воинами-интернационалистами, посвященная 35-летию вывода ограниченного контингента Советских войск из Афганистана.

- «Круглый стол» по теме «Терроризм в современных реалиях. Проблемы борьбы и профилактики».
 - Мастер-класс по изготовлению окопных свечей.
 - Научно-методический семинар по теме «Эффективность самопрезентации молодого ученого».
 - Социально-психологическое тестирование обучающихся первого курса.
 - Выпуск студенческой газеты «ЗАЧЁТка».
 - Экскурсия в спортивный комплекс «Академия спорта».
 - Системная демонстрация слайдов, видеоматериалов под девизом «Здоровым быть здорово!» через телевизионную панель.
 - Встреча с участковым уполномоченным полиции МО МВД России «Заводоуковский».
 - Встреча с представителями Управления по обеспечению деятельности мировых судей в Тюменской области.
 - Встреча студентов с представителем Западно-Сибирской коллегии адвокатов Тюменской области.
 - Встреча первокурсников с представителями Студенческого совета и активистами Филиала.
 - Встреча активистов волонтерского отряда Филиала с обучающимися 1-го курса «Отряд волонтеров ждёт тебя!»
 - «Встреча поколений», посвящённая Международному дню пожилых людей.
 - Мероприятия, посвященные празднованию Нового года.
 - Участие в XVI городском фестивале «Шире круг» под названием «Народами своими сильна Россия».
 - Диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса в колледже.
- Кроме того, в течение года в колледже осуществляется работа по следующим программам для обучающихся:
- службы содействия трудоустройству выпускников
 - по профилактике экстремизма в студенческой среде
 - работы волонтерского отряда студентов
 - по профилактике наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения, социально обусловленных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

6.3 Организация профилактической работы

Психолого - педагогическая работа проводилась в течение 2024 года в соответствии с планом работы филиала. Психологическое сопровождение обучающихся было направлено на создание комфортных, безопасных социально-психологических условий, для успешного обучения, воспитания и психологического развития обучающихся колледжа всех курсов в ситуациях учебного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Цель работы: психологическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС ООО. Способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса. Исходя из цели, были

определены следующие задачи:

-оказание своевременной психолого-педагогической помощи и поддержки;

-анализ проблем личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные и межличностные проблемы, дезадаптации;

-анализ детско-родительских отношений: психологический анализ детско-родительских отношений, урегулирование конфликтных ситуаций между преподавателями, тьюторами, обучающимися;

-создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящимися в социально-опасном положении;

-воспитание гражданских качеств и толерантности у подростков через организацию социально- значимой деятельности;

-развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.

Со студентами проводилась работа в форме тестирования по адаптации профилактике группы риска среди обучающихся колледжа:

наркомании,

вредных привычек,

суицида среди обучающихся,

вовлечения в досуговую занятость.

Проведены мероприятия для обучающихся, направленных на развитие познавательных процессов, творческих способностей, решение проблем в сфере общения, преодоления проблем в сфере общения, преодоления проблем в поведении.

ВЫВОДЫ: Воспитательная работа в колледже имеет плановый характер, ведется систематически, с привлечением внешних государственных и общественных организаций. Воспитательной работой охвачены все студенты колледжа. Большинство поставленных целей и задач в течение года были успешно выполнены. Воспитательная работа в колледже соответствует требованиям современного профессионального образования и отвечает задачам времени: формирования социализации обучающихся, реализации творческого потенциала, формирования нравственных качеств, ответственного отношения к происходящему в образовательном учреждении, городе, стране. Воспитательная работа колледжа отличается многообразием, разноплановостью, креативностью. В колледже создана творческая среда и условия для реализации любых творческих способностей художественной сферы. Об эффективности проведения воспитательной профилактической работы, пропаганды здорового образа жизни и формирования правовой

культуры в колледже, говорит отсутствие правонарушений среди обучающихся. Воспитательный процесс во время дистанционного обучения был организован с использованием интернет-ресурсов, были созданы все условия для психолого-педагогической помощи обучающимся

6.4 Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Основная цель медицинского обслуживания в образовательном учреждении – это контроль состояния здоровья обучающихся, предупреждение и снижение заболеваемости, оказание первой медицинской и врачебной помощи, для этого в колледже организован медицинский кабинет.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В филиале колледжа реализуется программа «Доступная среда» для людей с ограниченными возможностями здоровья: входная группа учебного корпуса оборудована пандусом, кнопкой вызова сотрудника для помощи маломобильным категориям граждан, в фойе учебного корпуса установлена «тактильная дорожка» для слабовидящих и тактильная схема учебного корпуса.

Раздел 7 Финансово-экономическая деятельность

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) по сравнению с предыдущим годом увеличились. Увеличилось соотношение среднемесячной заработной платы педагогического работника в колледже.

Раздел 8 Мониторинг

Мониторинг проводится с целью развития системы внутренней оценки качества подготовки выпускников, стимулирования образовательной организации к внедрению современных систем и методов управления качеством образования, проведения самооценки эффективности деятельности колледжа, обеспечивающей переход к более результативным моделям управления образовательным Колледжем.

Самообследование деятельности колледжа проводится ежегодно, результаты публикуются на сайте МКДК в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

По состоянию на 31.12.2024 г. на *вопросы анкеты потребителя услуг колледжа*

«Удовлетворенность потребителей услуг организации и её деятельностью», зарегистрированы следующие показатели:

8.1 Результаты опроса удовлетворенности преподавателей, обучающихся и работодателей.

8.1.1 В анкетировании приняли участие обучающиеся колледжа.

Согласие обучающихся на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

Таблица 1

Результаты анкетирования

№ п/п	Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования
<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>			
1.1	Насколько Вы удовлетворены информативностью официального сайта Филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,50	
1.2	Насколько Вы удовлетворены доступностью информации об образовательном процессе и внеучебных мероприятиях (расписание, учебные	4,69	

	мероприятия, собрания и т.п.)?		
1.3	Насколько Вы удовлетворены материально-техническими условиями реализации образовательной программы (оснащение аудиторий, лабораторий, помещений для самостоятельной работы) в Филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,80	
<i>Суммарный балл по критерию</i>		4,67	93%
<i>Удовлетворенность условиями образовательного процесса</i>			
2.1	В какой степени Вы удовлетворены ли Вы результатами своего обучения в Филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,86	
2.2	Считаете ли Вы, что существующая система оценки знаний достаточно объективна и справедлива, доступна и ясна для понимания?	4,80	
2.3	Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей теоретической подготовки по направлению подготовки, на котором обучаетесь в Филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,74	
2.4	Оцените в целом качество организации образовательного процесса в Филиале АНО ПОО "МКДК" в Тюменской области в части представления расписания учебных занятий и промежуточной аттестации	4,83	
2.5	Насколько высоко Вы оцениваете уровень Вашей практической подготовки по направлению подготовки, на котором обучаетесь в Филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,85	
2.6	Оцените следующие критерии качества по профессиональному блоку дисциплин:	4,60	
	Качество подготовки преподавателей	4,81	
	Уровень освоения содержания	4,20	
	Уровень сформированности компетенций	4,60	
	Уровень использования теоретических знаний в практической деятельности	4,84	
	Практическая направленность преподавания	4,62	
	Объективность оценивания	4,55	
<i>Суммарный балл по критерию</i>		4,78	96%
<i>Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин</i>			
3.1	Насколько Вы удовлетворены кадровым обеспечением реализации дисциплин?	4,73	
<i>Суммарный балл по критерию</i>		4,73	95%

Лепестковая диаграмма (рисунок 1) отражает результаты анкетирования

обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных учебных дисциплин, проведенного в 2024 году (образовательные программы бакалавриата) **40.03.01 Юриспруденция**

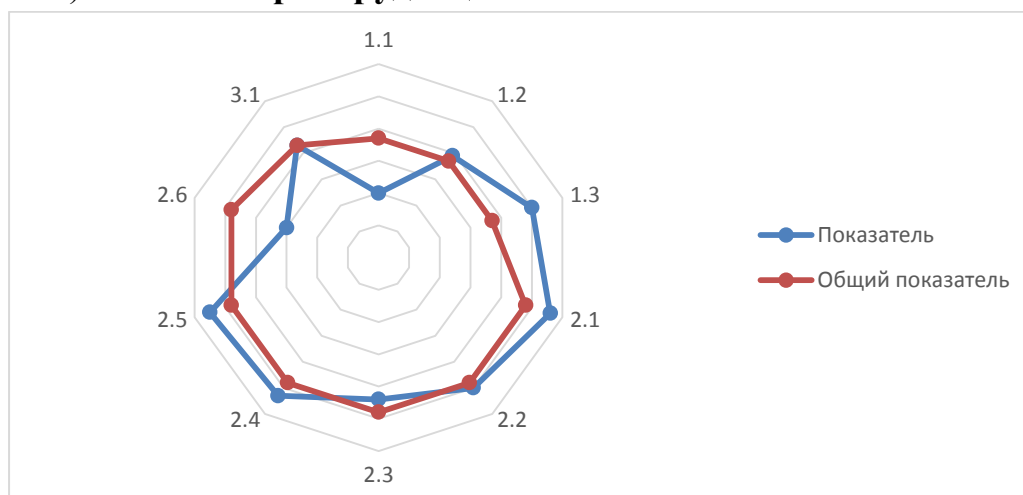


Рисунок 1. Лепестковая диаграмма результатов анкетирования обучающихся
Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворённости	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворённость	До 50%
Частичная неудовлетворённость	От 50% до 65%
Частичная удовлетворённость	От 65% до 80%
Полная удовлетворённость	От 80% до 100%

Вывод :Общая удовлетворённость условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных учебных дисциплин по реализуемым программам **составляет 95%, что соответствует показателю «полная удовлетворенность».**

8.1.2 В анкетировании приняли участие педагогические работники колледжа.

В анкетировании приняли участие 12 преподавателей, что составило 92% от количества научно-педагогических работников, реализующих программу.

Согласие научно-педагогических кадров на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

Результаты анкетирования

Таблица 1.

Вопрос 1. «Насколько Вы удовлетворены условиями реализации образовательной программы в Филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?»

Источник информации	Полностью удовлетворён	Частично удовлетворён	Не удовлетворён	Затрудняюсь ответить
Преподаватели-внутренние совместители и работающие на иных условиях	10	2	0	0

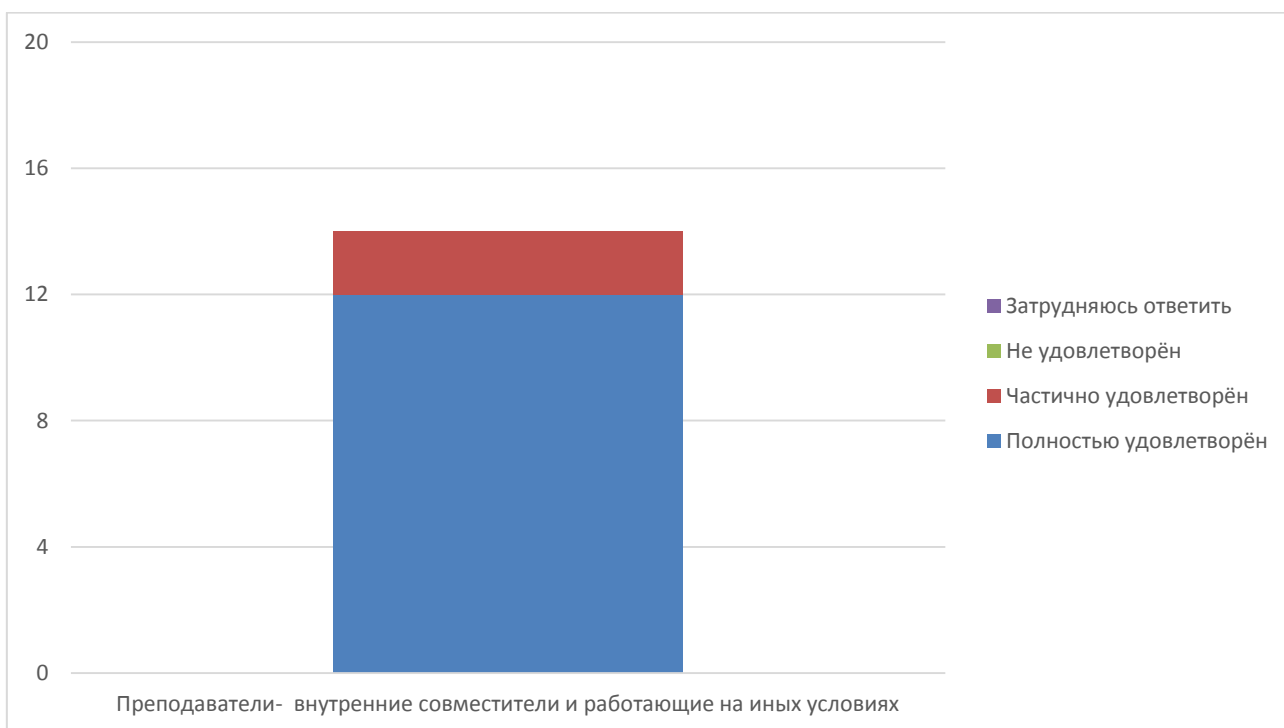


Диаграмма 1. Результаты опроса по вопросу 1.

Таблица 2.

Вопрос 2. «В какой степени Вы удовлетворены материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательной программы в Филиале АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?»

Источник информации	Полностью удовлетворён	Частично удовлетворён	Не удовлетворён	Затрудняюсь ответить
Преподаватели-внутренние совместители и работающие на иных условиях	11	1	0	0

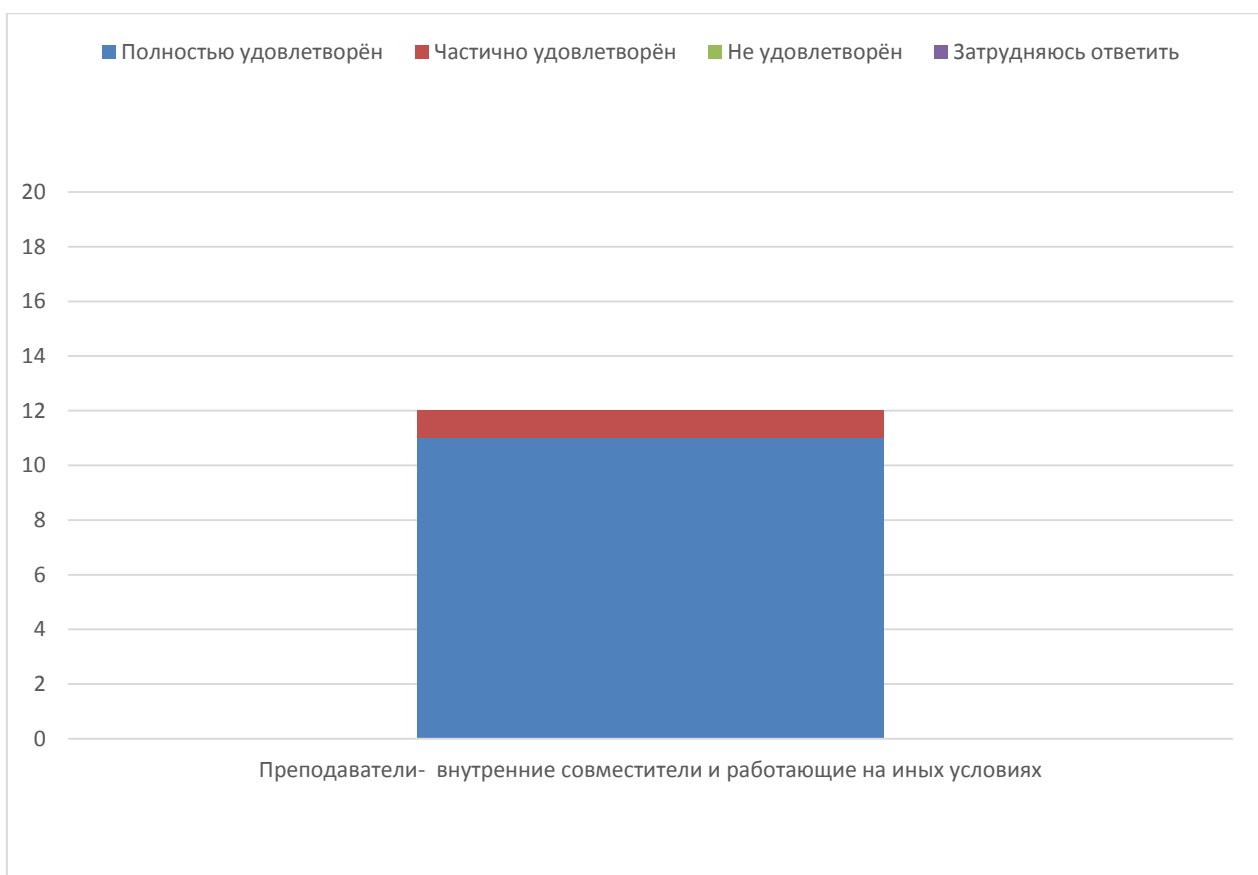


Диаграмма 2. Результаты опроса по вопросу 2.

Таблица 3.

Вопрос 3. «Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по образовательной программе»

Источник информации	Полностью удовлетворён	Частично удовлетворён	Не удовлетворён	Затрудняюсь ответить
Преподаватели-внутренние совместители и работающие на иных условиях	11	0	0	1

Диаграмма 3. Результаты опроса по вопросу 3.

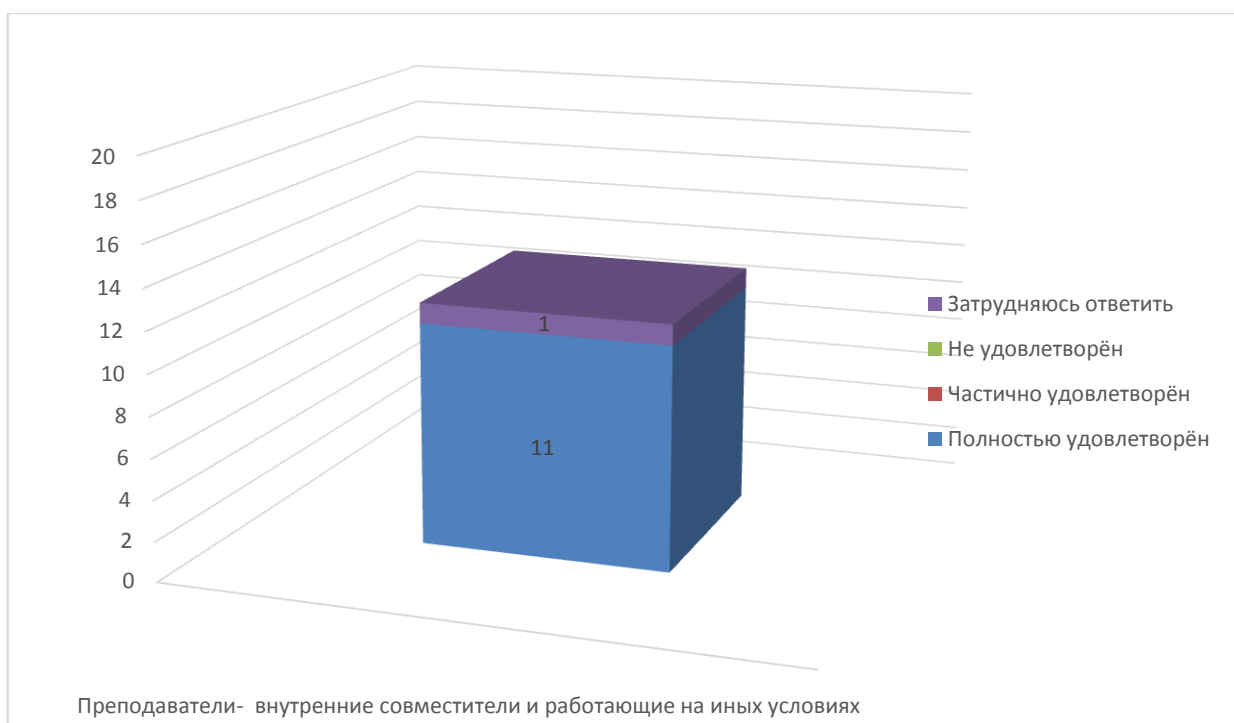


Таблица 4.

Вопрос 4. «Насколько, по Вашему мнению, содержание, планируемые результаты освоения ОП СПО соответствуют требованиям профессиональных стандартов, либо требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемых на рынке труда?»»

Источник информации	Полностью	Частично	Не соответствуют	Затрудняюсь ответить
Преподаватели-внутренние совместители и работающие на иных условиях	10	0		2

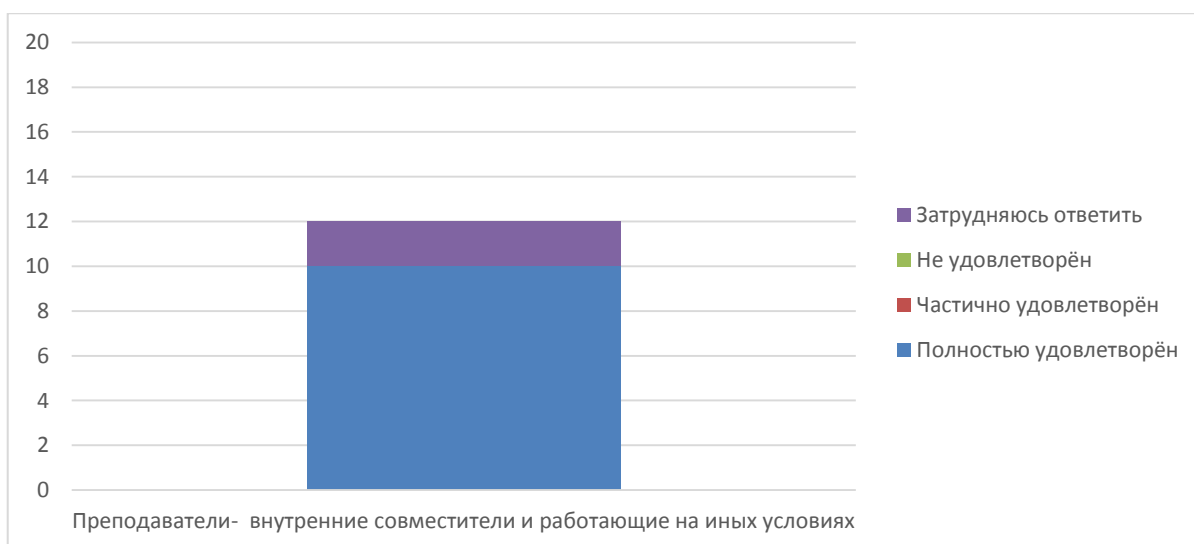


Диаграмма 4. Результаты опроса по вопросу 4.

Оценка качества деятельности научно-педагогического работника и его профессионального мастерства является важной составляющей внутренней системы оценки качества образования Филиала, служит основанием для решения задач управления качеством образования в организации и качеством подготовки обучающихся. Вместе с тем, выстраивание единой и непрерывной единой и непрерывной системы адресного научно-методического сопровождения роста педагогического мастерства способствует повышению качества образования на всех уровнях.

Таблица 5.

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворённости	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворённость	До 50%
Частичная неудовлетворённость	От 50% до 65%
Частичная удовлетворённость	От 65% до 80%
Полная удовлетворённость	От 80% до 100%

Вывод:

Общая удовлетворённость условиями и организацией образовательной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция - **«полная удовлетворенность»**.

Таким образом, 100% опрошенных удовлетворены доступностью, доброжелательностью и готовностью к диалогу административной команды колледжа, 83,4 % респондентов удовлетворены комфортностью условий, предоставленных колледжем для осуществления профессиональной

деятельности. 75,1 % опрошенных считают, что учебный процесс в колледже организован на хорошем профессиональном уровне и использование электронно-информационной образовательной среды находится в удовлетворительном состоянии, а также материально-техническая база колледжа полностью удовлетворяет большую часть опрошенных.

8.1.3 В анкетировании приняли участие работодатели.

Результаты опроса работодателей об удовлетворенности подготовки обучающихся, удовлетворенности способностью обучающихся, удовлетворенностью кадровым обеспечением реализации дисциплин.

В анкетировании приняли участие работодатели по специальностям, реализуемым в Колледже. Согласие представителей работодателей на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

1. Результаты анкетирования удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной программы и подготовки обучающихся по специальности: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (очная форма обучения). В анкетировании приняла участие 1 организация (Филиал АНО ВО «ИДК» в Тюменской области, Юридическая клиника)

Согласие работодателей на участие в анкетировании и обработку персональных данных получено.

Таблица 1
Результаты анкетирования

№ п/п	Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования
1. Удовлетворенность в подготовке обучающихся			
1.1	Участие работодателей в реализации ОП СПО	4,9	
1.2	Участие работодателей в профориентационной деятельности по формированию профессиональных компетенций обучающихся образовательной программы	4,4	
1.3	Удовлетворенность работодателей в качестве подготовки выпускников образовательной программы	4,5	
1.4	Удовлетворенность общим культурным уровнем выпускников	4,4	
Суммарный балл по критерию		4,6	92%

Таблица 2
Результаты анкетирования

№ п/п	Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования
2. Удовлетворенность способностью обучающихся			
2.1	Насколько Вы удовлетворены способностью обучающихся филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,3	
2.2	Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами обучающихся филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,2	
2.3	Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью обучающихся филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,2	
2.4	Насколько Вы удовлетворены способностью обучающихся филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области применять правовые основы в профессиональной деятельности?	4,7	
2.5	Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями обучающихся филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области?	4,5	
	Суммарный балл по критерию	4,4	88%

Таблица 3
Результаты анкетирования

№ п/п	Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования
3. Удовлетворенность кадровым обеспечением реализации дисциплин			
3.1	Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать выпускников филиала АНО ПОО «МКДК» в Тюменской области??	4,2	
3.2	Насколько Вы удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию(педагогические работники, кураторы)?	4,8	

3.3	Насколько Вы удовлетворены оперативностью и справедливостью оценки результатов обучения преподавателем?	4,6	
3.4	Насколько Вы удовлетворены предоставляемой образовательной организацией возможностью для развития Ваших творческих способностей и интересов, включая участие в воспитательной работе, массовых физкультурно-спортивных или культурных мероприятиях, творческих коллективах?	4,2	
Суммарный балл по критерию		4,5	90%

В таблицах представлены результаты анкетирования удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной программы и подготовки обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, проведенного в 2024 году.

Таблица 4

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Процентный интервал удовлетворенности
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

Вывод рабочей группы ВСОКО:

Общая удовлетворенность работодателя качеством образовательной программы и подготовки обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – составляет 90%, что соответствует показателю «полная удовлетворенность».

Заключение

Основные перспективные задачи колледжа на 2025 учебный год:

Результаты анализа образовательной деятельности филиала АНО ПОО «Московский колледж деловой карьеры» в Тюменской области позволили комиссии сделать следующие выводы:

– Филиал имеет в наличии все необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

– Наличие необходимых организационно-административных условий обеспечивают реализацию основных профессиональных образовательных программ и качественную подготовку специалистов. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей).

– Организация учебного процесса, программы подготовки специалистов среднего звена, учебно-методическая документация по всем дисциплинам, МДК и ПМ соответствуют действующим нормативно-правовым документам и требованиям ФГОС СПО.

– Созданы условия для повышения качества подготовки выпускников и доступность образования

– Разработка учебно-программной документации с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОСы).

– Максимальное использование кадрового потенциала, постоянное повышение его квалификации, создание условий для обеспечения профессионального роста в соответствии с единым квалификационным справочником.

– Использование современных технологий обучения, обеспечивающих подготовку компетентного специалиста.

– Расширение воспитательного пространства Филиала через создание гуманистической среды, направленной на развитие креативных качеств у будущих специалистов.

– Создание условий для опережающего развития вариативной составляющей образовательных программ и системы дополнительного образования колледжа, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

– Развитие инновационной составляющей в деятельности преподавателей, обеспечивающей научно-методическую систематизацию и совершенствование позитивного опыта реализации образовательных программ.

– Развитие проектного пространства профессионального становления студентов колледжа как основы студенческого самоуправления, волонтерства, конкурсного движения и социальных проектов.

– Создание условий для модернизации информационно-

технологической инфраструктуры Филиала колледжа, равного доступа к профессиональному образованию, самообразованию, в том числе за счет развития дистанционного образования и электронного обучения

– Продолжить работу по корректировке локальных актов организации в соответствии с Уставом колледжа, ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

– Обновить к новому учебному году основные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

– Создавать условия для прохождения государственной аккредитации реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования.

– Продолжить работу по внедрению программы воспитания, календарного плана воспитательной работы для обучающихся колледжа.

– Заключить договоры о сотрудничестве с социальными партнерами по организации и проведению производственной практики.

– Ежегодно обновлять учебно-программную и учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями ФГОС и согласовывать с работодателями.

– Продолжить работу по уменьшению доли вспомогательных сотрудников по отношению к преподавательскому составу в общей численности работников колледжа.

– Разрабатывать и внедрять новые формы работы по сохранности контингента.

– Продолжить работу по сбору информации (официальных справок) о выпускниках, поступивших в профильные вузы, о трудоустройстве выпускников в профильные организации образования; о безработных среди выпускников колледжа.

– Проводить анкетирование работодателей в целях совершенствования качества подготовки специалистов, выявления прогнозных оценок востребованности выпускников по реализуемым специальностям;

– Продолжить работу в колледже по внедрению электронного обучения и дистанционных и образовательных технологий.

– Продолжить работу по формированию благоприятной среды для реализации учебных и творческих способностей обучающихся.

– Продолжить работу по развитию материально-технической базы учебного заведения, приобретению компьютерной техники для формирования компьютерного класса, интерактивных досок, видеопроекторов.

– Продолжить работу по формированию эффективной системы управления качеством образования, по расширению перечня образовательных услуг и дополнительной профессиональной подготовки, реагирующей на изменение потребностей рынка труда.

Отчет по результатам Самообследования за 2024 год по Филиалу АНО
ПОО «МКДК» в Тюменской области проводился комиссией согласно
приказу директора филиала № 02 от 10.01.2025 г.

Комиссия ответственных по заполнению таблиц с анализом
деятельности по направлениям самообследования в составе:

Гейн А.К. – директор, **председатель комиссии**

Автаева Т.Л. –преподаватель, **заместитель председателя комиссии**

Члены комиссии:

1. Преподаватель Грошева И.А.
2. Преподаватель Фирсов И.Ф.
3. Преподаватель Иващенко Н.П. специалист УМО
4. Преподаватель Никонов А.А.